ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Intervención psicológica al aprendiz Imerson Yhobany Muñoz Matacea con CC. 1085689204 en etapa práctica- Productiva, ficha 1966722– Programa: Tecnólogo en análisis de desarrollo de sistemas de información, RED: Multiservicios del Cauca SAS.**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 25 Nov de 2021	**HORA INICIO:** **: 2:00 PM**	**HORA FIN:** **5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión sincrónica **Oficinas de Multiservicios del Cauca**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Realizar seguimiento actitudinal prioritario a la Aprendiz, Imerson Yhobany Muñoz Matacea debido a los inconvenientes presentados por parte de la aprendiz, en el desarrollo de sus actividades. Ficha : 1966722.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento actitudinal a la Aprendiz Imerson Yhobany Muñoz Matacea, del Programa Tecnólogo en análisis de desarrollo de sistemas de información, desde el seguimiento actitudinal sugerido por parte de la empresa: Multiservicios del Cauca SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada el día 25 de nobienbre de 2021 de forma presencial , se realizó reunión en la cual se contó con la presencia del Instructor de seguimiento, en el área actitudinal, Josué David Gómez S. el Aprendiz Imerson Yhobany Muñoz Matacea, el jefe inmediato Wilson Figueroa Diaz, en el desarrollo de la reunión se expusieron los inconvenientes que se presentaban el Aprendiz el ente conformador manifiesta que el aprendiz en los últimos días presenta un estado de tristeza generalizada y un bajo rendimiento en sus actividades diarias y es algo preocupante por que no es normal lo que acontece con el aprendiz.

Se brinda el espacio a la Aprendiz y se le consulta sobre las novedades presentadas, en las cuales la Aprendiz manifiesta que hace 15 días el Medico de su EPS le cambio un medicamento para controlar los episodios de epilepsia lo cual le produje algunos inconvenientes de salud y un bajo rendimiento en todas sus labores diarias, pero que nuevamente su médico lo formulo con la dosis correcta y ya esta nuevamente estable y es consciente de sus errores de no manifestar a tiempo su estado de salud desconociendo el impacto negativo en la productividad de la empresa y al mismo tiempo manifiesta retomar y comprometerse con el proceso.

Por parte del instructor de seguimiento actitudinal, se orienta y se contextualiza a la Aprendiz, sobre el proceso que se debe realizar, se le explica el plan de mejoramiento en la parte actitudinal, ya que el acompañamiento que brinda el Sena es indispensable para que los procesos y actividades que acompaña a la Aprendiz tengan un impacto positivo y se cumpla con los objetivos organizacionales.

Para el cierre de la reunión el ente conformador (Empresa) le recuerda a la Aprendiz todo el apoyo en la ejecución de su etapa productiva, se brinda la orientación necesaria para mejorar en el desarrollo de las actividades a apoyar, por parte del instructor de seguimiento actitudinal se recuerda el acompañamiento para mejorar las mismas, se deja claro el proceso o el plan de mejoramiento actitudinal que se debe realizar,

CONCLUSIONES
• El Aprendiz debe establecer mejores relaciones de comunicación con sus compañeros. • El Aprendiz se compromete a realizar el plan de mejoramiento actitudinal para mejorar en la etapa productiva con el fin de aportar a la productividad de la empresa.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Brindar formación profesional integral • Verificar y apoyar y hacer seguimiento a la práctica del aprendiz de Etapa Productiva. • Brindar apoyo administrativo requerido para gestionar los procesos necesarios para dar continuidad al proceso formativo Sena en desarrollo del programa.	Instructor Instructor de Seguimiento Etapa Productiva.	Constantemente hasta alcanzar la certificación. Desde el registro de los aprendices a Etapa Productiva. planeación para el periodo actual. De acuerdo con solicitudes oficiales y con los avances de requerimientos formativos.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.







REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Intervención psicológica al aprendiz Imerson Yhobany Muñoz Matacea con CC. 1085689204 en etapa práctica- Productiva, ficha 1966722– Programa: Tecnólogo en análisis de desarrollo de sistemas de información, RED: Multiservicios del Cauca SAS.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JOSUE DAVID GOMEZ SANCHEZ	76319654		X		Sena, Comercio y Servicios	josuedad@hotmail.com	3122638447	SI	. 
2	si	Imerson Yhobany Muñoz	1085689204			X	Aprendiz				.Imerson Yhobany Muñoz
3	si	ALVARO CABRERA			X		Sena, Comercio y Servicios	lmunozo@sena.edu.co	3117275576	si	Alvaro Cabrera
4											
5											
6											
7											

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Intervención psicológica al aprendiz Iría Roció Ibarra Mendoza con CC. 34614292 en etapa práctica- Productiva, ficha 2187294 – Programa: Técnico en Enfermería , RED: Fundación El Cotolengo del Padre Ocampo.**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 1 Dic de 2021	**HORA INICIO:** **8:00 AM**	**HORA FIN:** **10:00 AM**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión sincrónica https://meet.google.com/bid-gtqu-gij	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Realizar seguimiento actitudinal prioritario a la Aprendiz, Iría Roció Ibarra Mendoza, debido a los inconvenientes presentados por parte de la aprendiz, en el desarrollo de sus actividades. Ficha: 2187294.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento actitudinal a la Aprendiz Iría Roció Ibarra Mendoza, del Programa TÉCNICO EN ENFERMERÍA, desde el seguimiento actitudinal sugerido por parte de la empresa: Fundación El Cotolengo del Padre Ocampo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada el día 10 de Dic de 2021 de forma virtual haciendo uso de la plataforma virtual Googe Meet , se realizó reunión en la cual se contó con la presencia del Instructor de seguimiento, en el área actitudinal, Josué David Gómez S, el instructor técnico Carlos Tituana, la Aprendiz Iría Roció Ibarra y por el ente conformador la doctora Martha Rubiela Zapata en el desarrollo de la reunión se expusieron los inconvenientes que presentaba la Aprendiz en el desarrollo de sus actividades, el ente conformador manifiesta que la aprendiz, le falta compromiso en la ejecución de las actividades encomendadas, falta comunicación y entrega oportuna de los requerimientos.

Por parte del instructor de seguimiento actitudinal, se orienta y se contextualiza a la Aprendiz, sobre el proceso que se debe realizar, se le explica el plan de mejoramiento en la parte actitudinal, ya que el acompañamiento que brinda el Sena es indispensable para que los procesos y actividades que acompaña a la Aprendiz para que tengan un impacto positivo y se cumpla con los objetivos organizacionales.

Se brinda el espacio a la Aprendiz y se le consulta sobre las novedades presentadas, en las cuales la Aprendiz manifiesta que está manejando una carga de stress y que esto le ha afectado en desempeñar bien sus funciones, y al mismo tiempo manifiesta retomar y comprometerse con el proceso.

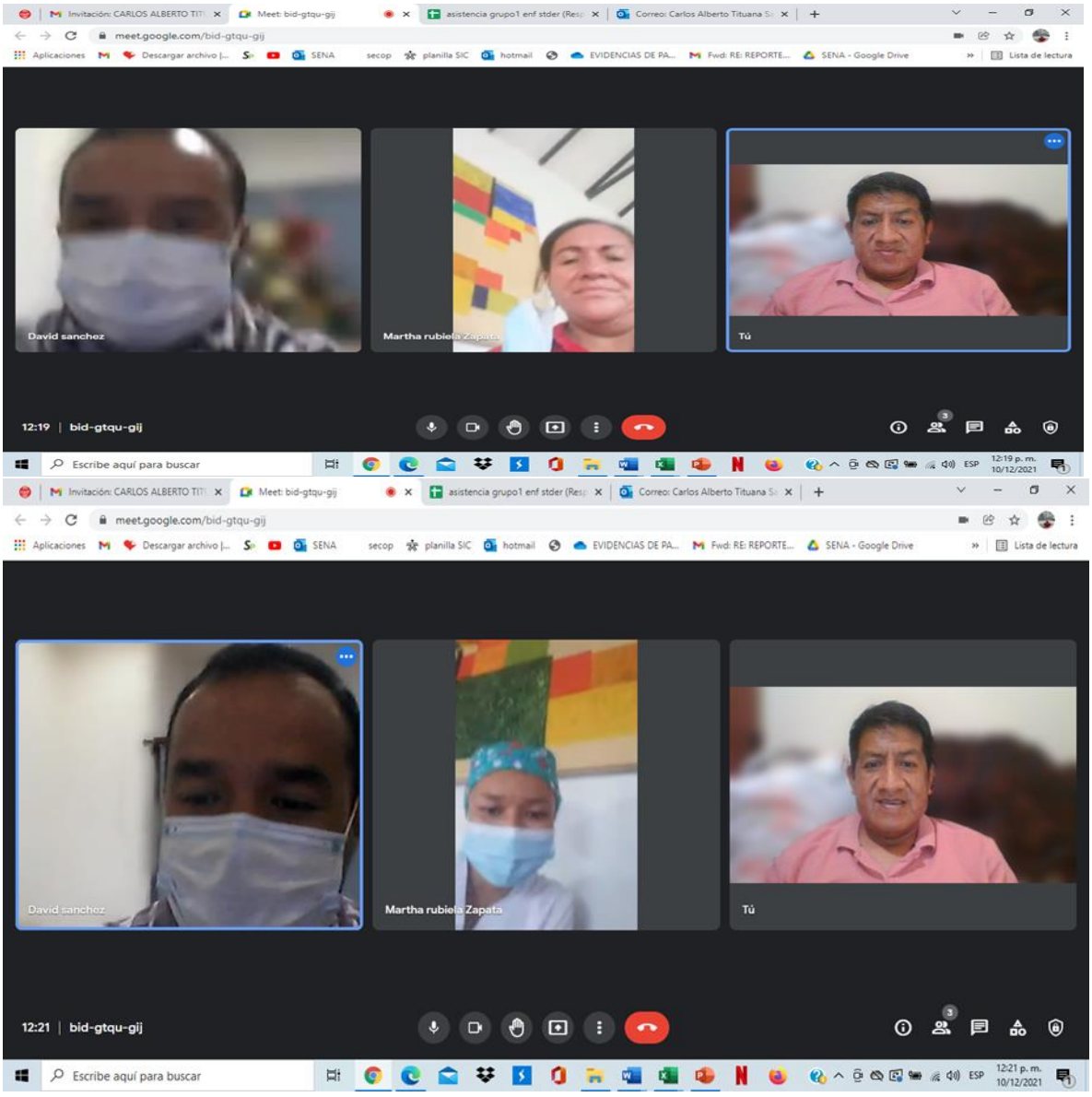
Para el cierre de la reunión el ente conformador (Empresa) le recuerda a la Aprendiz todo el apoyo en la ejecución de su etapa productiva, se brinda la orientación necesaria para mejorar en el desarrollo de las actividades a apoyar, por parte del instructor de seguimiento actitudinal se recuerda el acompañamiento para mejorar las mismas, se deja claro el proceso o el plan de mejoramiento actitudinal que se debe realizar,

CONCLUSIONES
• La Aprendiz debe realizar el plan de mejoramiento actitudinal y técnico. • La Aprendiz se compromete a realizar el plan de mejoramiento actitudinal y técnico para mejorar en la etapa productiva y llevarla a un feliz término.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Brindar formación profesional integral • Verificar y apoyar y hacer seguimiento a la práctica del aprendiz de Etapa Productiva. • Brindar apoyo administrativo requerido para gestionar los procesos necesarios para dar continuidad al proceso formativo Sena en desarrollo del programa.	Instructor Instructor de Seguimiento Etapa Productiva.	Constantemente hasta alcanzar la certificación. Desde el registro de los aprendices a Etapa Productiva. planeación para el periodo actual. De acuerdo con solicitudes oficiales y con los avances de requerimientos formativos.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	: **Intervención psicológica al aprendiz Iría Roció Ibarra Mendoza con CC. 34614292 en etapa práctica- Productiva, ficha 2187294 – Programa: Técnico en Enfermería , RED: Fundación El Cotolengo del Padre Ocampo.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JOSUE DAVID GOMEZ SANCHEZ	76319654		X		Sena, Comercio y Servicios	josuedad@hotmail.com	3122638447	SI	. 
2	si	IRIA ROCIO IBARRA	34614292			X	Aprendiz		3127783567		Iria Rocio Ibarra
3	si	CARLOS ALBERTO TITUANA.			X		Sena, Comercio y Servicios	lmunozo@sena.edu.co	3136522248	si	Carlos Alberto Tituana .
4											
5											
6											
7											

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Intervención psicológica al aprendiz Mayra Alejandra Dizu Franqui con CC. 1007149723 en etapa práctica- Productiva, ficha 2187294 – Programa: Técnico en Enfermería , RED: Tecnosur SAS.**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 2 Dic de 2021	**HORA INICIO:** **:00**	**HORA FIN:** **:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión sincrónica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Realizar seguimiento actitudinal prioritario a la Aprendiz, Mayra Alejandra Dizu Franqui**,** debido a los inconvenientes presentados por parte de la aprendiz, en el desarrollo de sus actividades. Ficha 1805107.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento actitudinal a la Aprendiz Mayra Alejandra Dizu Franqui, del Programa Técnico de Enfermería, desde el seguimiento actitudinal sugerido por parte de la empresa: Tecnosur SAS.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada el día 2 de de 2021 de forma Telefónica se realizó reunión en la cual se contó con la presencia del Instructor de seguimiento en el área actitudinal, Josué David Gómez S. y la Aprendiz , Mayra Alejandra Dizu Franqui, en el desarrollo de la reunión se expusieron los inconvenientes que se presentaban con la Aprendiz frente a la dificultades que estaba presentando con el ente conformador manifiesta tener dificultades de salud y problemas familiares, y que estaba pensando en no volver al sitio de practica no importando lo que pase.

Por parte del instructor de seguimiento actitudinal Josue David Gomez S, se orienta y se contextualiza a la Aprendiz, sobre el proceso que se debe realizar, se explica el impacto negativo que puede tener una mala decisión y se le manifiesta que es una falta breve el abandono del sitio de practica y lo que puede pasar en el desarrollo de la misma, y se re reitera que el acompañamiento que brinda el Sena es indispensable para que los procesos y actividades que acompaña el Aprendiz tengan un impacto positivo y se cumpla con los objetivos organizacionales.

Se brinda el espacio al Aprendiz y se le consulta sobre las novedades presentadas, en las cuales el Aprendiz se compromete a seguir retomar su práctica y dar cumplimiento a su práctica.

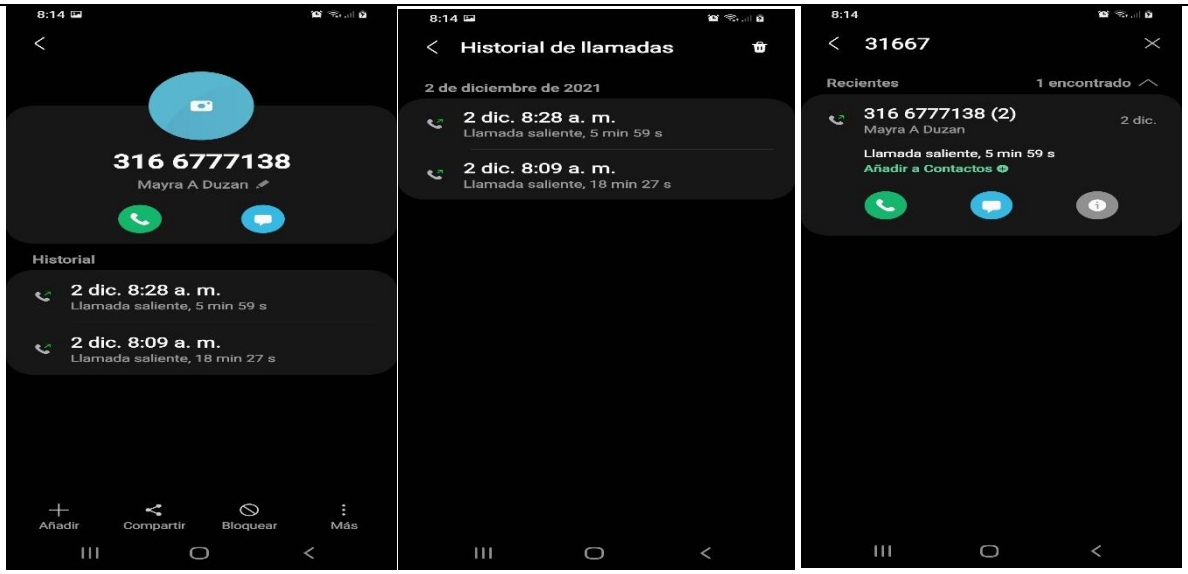
Para el cierre de la reunión el ente conformador (Empresa) le recuerda a la Aprendiz todo el apoyo en la ejecución de su etapa productiva, se brinda la orientación necesaria para mejorar en el desarrollo de las actividades a apoyar, por parte del instructor de seguimiento actitudinal se recuerda el acompañamiento para mejorar las mismas, se deja claro el proceso o el plan de mejoramiento actitudinal que se debe realizar,

CONCLUSIONES
• La Aprendiz debe realizar el plan de mejoramiento actitudinal y técnico. • La Aprendiz se compromete a realizar el plan de mejoramiento actitudinal y técnico para mejorar en la etapa productiva con el fin de aportar a la productividad de la empresa.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Brindar formación profesional integral • Verificar y apoyar y hacer seguimiento a la práctica del aprendiz de Etapa Productiva. • Brindar apoyo administrativo requerido para gestionar los procesos necesarios para dar continuidad al proceso formativo Sena en desarrollo del programa.	Instructor Instructor de Seguimiento Etapa Productiva.	Constantemente hasta alcanzar la certificación. Desde el registro de los aprendices a Etapa Productiva. planeación para el periodo actual. De acuerdo con solicitudes oficiales y con los avances de requerimientos formativos.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Intervención psicológica al aprendiz Mayra Alejandra Dizu Franqui con CC. 1007149723 en etapa práctica- Productiva, ficha 2187294 – Programa: Técnico en Enfermería , RED: Tecnosur SAS.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JOSUE DAVID GOMEZ SANCHEZ	76319654		X		Sena, Comercio y Servicios	josuedad@hotmail.com	3122638447	SI	. 
2	si	MAYRA ALEJANDRA DIZU FRANQUI	1007149723			X	Aprendiz		3166777138		Mayra Alejandra Dizu
3	si										
4											
5											
6											
7											

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Intervención psicológica al aprendiz MARYURI MUÑOZ CASAMACHIN con CC. 1002808958 en etapa práctica- Productiva, ficha 2237904 – Programa: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos RED: Huevos KIKES**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 19 Nov de 2021	**HORA INICIO:** **:00**	**HORA FIN:** **:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión sincrónica MARYURI MUÑOZ CASAMACHIN, de la Ficha 2237904 Técnico en Asistencia en Organización de Archivos Viernes, 19 de noviembre · 3:30 – 5:00pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/xdc-drcx-sbv	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Realizar seguimiento actitudinal prioritario a la Aprendiz, MARYURI MUÑOZ CASAMACHIN, debido a los inconvenientes presentados por él hurto de sus propiedades en el traslado del sitio de practica a su casa. Ficha 2237904.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento actitudinal a la Aprendiz, Maryuri Muñoz Casamachin del Programa: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, desde el seguimiento actitudinal sugerido por parte de Adriana Constanza Pavas Quiñones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada el día 19 de Nov de 2021 de forma virtual haciendo uso de la plataforma virtual Googe Meet , se realizó reunión en la cual se contó con la presencia del Instructor de seguimiento, en el área actitudinal, Josué David Gómez S. y la Aprendiz MARYURI MUÑOZ CASAMACHIN, en el desarrollo de la reunión se expusieron los hechos que se presentaron a la Aprendiz aproximadamente a las 5:00 pm salió de su jornada de etapa productiva, la recogieron en moto y cuándo venían por la vía de Villa Rica (la cual es muy sola) para llegar a Corinto (municipio donde actualmente reside la Aprendiz) tristemente sufrieron un atraco de dos hombres armados que se desplazaban en moto, les quitaron todas sus pertenencias, los amenazaron y trataron muy mal.

Por las razones expuestas, la Aprendiz no quiere continuar realizando su práctica en ese lugar

Por parte del instructor de seguimiento actitudinal, se orienta y se contextualiza a la Aprendiz, sobre el proceso que se debe realizar, se hace intervención en crisis y se le hace reflexionar en cuanto la decisión que desea tomar de dejar su sitio de práctica, ya que el acompañamiento que brinda el Sena es indispensable para que los procesos y actividades que acompaña a la Aprendiz tengan un impacto positivo y se cumpla con los objetivos organizacionales.

Se brinda el espacio a la Aprendiz y se le consulta sobre las novedades presentadas, en las cuales la Aprendiz es consciente, desconociendo el impacto negativo que pueda tener una mala decisión por el episodio acontecido y al mismo tiempo manifiesta retomar y comprometerse con el proceso.

Para el cierre de la reunión, se brinda la orientación necesaria para mejorar en el desarrollo de las actividades a apoyar, por parte del instructor de seguimiento actitudinal se recuerda el acompañamiento para mejorar las mismas, se deja claro el proceso o el plan de mejoramiento actitudinal que se debe realizar,

CONCLUSIONES

- La Aprendiz se compromete de poder superar poco a poco lo sucedido para así retomar sus actividades diarias.
- Por parte del instructor de seguimiento actitudinal se compromete a acompañarla en el proceso
- La Aprendiz se compromete a seguir el conducto regular para mejorar en la etapa productiva.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

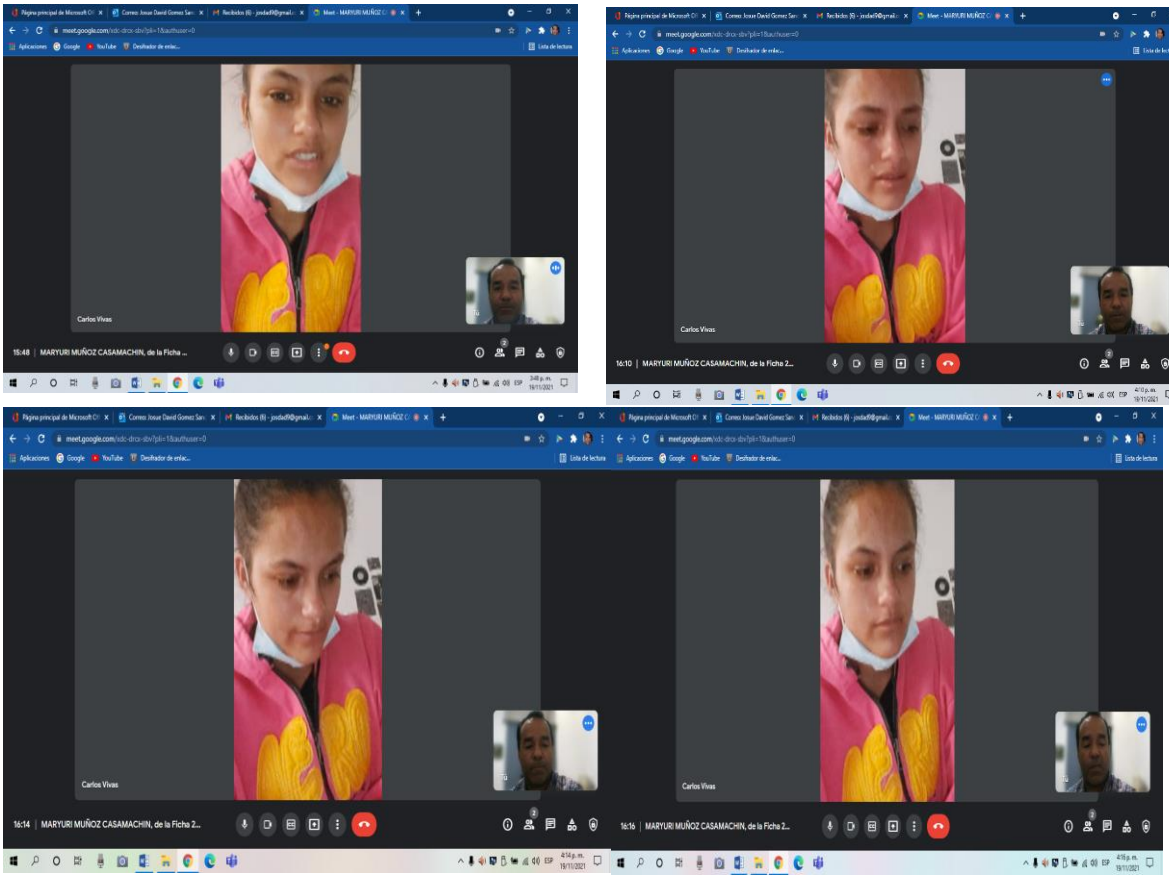
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Brindar formación profesional integral • Verificar y apoyar y hacer seguimiento a la práctica del aprendiz de Etapa Productiva. • Brindar apoyo administrativo requerido para gestionar los procesos necesarios para dar continuidad al proceso formativo Sena en desarrollo del programa.	Instructor Instructor de Seguimiento Etapa Productiva.	Constantemente hasta alcanzar la certificación. Desde el registro de los aprendices a Etapa Productiva. planeación para el periodo actual. De acuerdo con solicitudes oficiales y con los avances de

		requerimientos formativos.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Intervención psicológica al aprendiz MARYURI MUÑOZ CASAMACHIN con CC. 1002808958 en etapa práctica- Productiva, ficha 2237904 – Programa: Técnico en Asistencia en Organización de Archivos RED: Huevos KIKES**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JOSUE DAVID GOMEZ SANCHEZ	76319654		X		Sena, Comercio y Servicios	josuedad@hotmail.com	3122638447	SI	. 
2	si	MARYURI MUÑOZ CASAMACHIN				X	Aprendiz		3146798051		Maryuri Muñoz Casamachin
3	si				X		Sena, Comercio y Servicios			si	
4											
5											
6											
7											

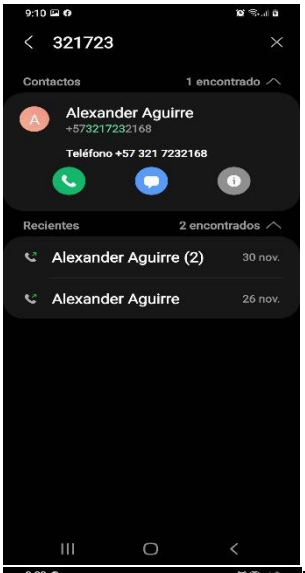
ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Intervención psicológica al aprendiz NICOL DANIELLA RODRIGUEZ Q con CC. 1.006.009.536 en etapa práctica- Productiva, ficha 1906378– Programa: Técnico Servicios Farmacéuticos, RED: Farmadrogas de Occidente.**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 26 de Nov 2021	**HORA INICIO:** **:00**	**HORA FIN:** **:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión sincrónica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Realizar seguimiento actitudinal prioritario a la Aprendiz, NICOL DANIELLA RODRIGUEZ Q, debido a los inconvenientes presentados por parte de la aprendiz en el abandono del sitio de practica y la no entrega de Bitácoras y firma de documentos de acta por retiro de prácticas		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento actitudinal a la Aprendiz, NICOL DANIELLA RODRIGUEZ Q del Programa Gestión de Procesos Administrativos de Salud, desde el seguimiento actitudinal sugerido por parte del Instructor Técnico.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En reunión realizada el día 26 de noviembre de 2021 de forma telefónica, se realizó reunión en la cual se contó con la presencia del Instructor de seguimiento actitudinal, Josué David Gómez S. y la Aprendiz NICOL DANIELLA RODRIGUEZ Q, en el desarrollo de la reunión se expusieron los inconvenientes que se presentaban la Aprendiz por la no entrega de documentación debidamente firmados y diligenciados al instructor Alexander Aguirre. Por parte del instructor de seguimiento actitudinal, se orienta y se contextualiza a la Aprendiz, sobre el proceso que se debe realizar, se le explica el acompañamiento que brinda el Sena es indispensable para que los procesos y actividades que acompaña a la Aprendiz tengan un impacto positivo y se cumpla con los objetivos organizacionales. Se brinda el espacio a la Aprendiz y se le consulta sobre las novedades presentadas, en las cuales la Aprendiz es consciente de sus errores, desconociendo el impacto negativo y se compromete en la entrega de dicha documentación para su debido proceso. Para el cierre de la reunión se le recuerda a la Aprendiz todo el apoyo en la ejecución de la terminación de su etapa de práctica , se brinda la orientación necesaria para mejorar en el desarrollo de las actividades a apoyar, por parte del instructor de seguimiento actitudinal se recuerda el acompañamiento para mejorar las relaciones entre instructor y aprendiz ,		

CONCLUSIONES
• La Aprendiz se compromete a la entrega oportuna de la documentación pendiente a entregar. • Por parte del instructor de seguimiento actitudinal se compromete a notificar al área de etapa productiva para que se pueda realizar los procesos sin dificultad.
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información: **La información de este documento se debe clasificar como:** **PÚBLICA** [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ] Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

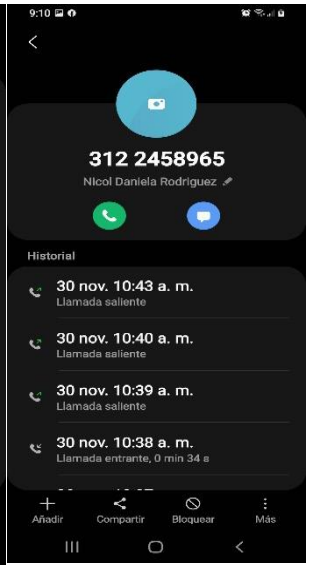
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
• Brindar formación profesional integral • Verificar y apoyar y hacer seguimiento a la práctica del aprendiz de Etapa Productiva. • Brindar apoyo administrativo requerido para gestionar los procesos necesarios para dar continuidad al proceso formativo Sena en desarrollo del programa.	Instructor Instructor de Seguimiento Etapa Productiva.	Constantemente hasta alcanzar la certificación. Desde el registro de los aprendices a Etapa Productiva. planeación para el periodo actual. De acuerdo con solicitudes oficiales y con los avances de requerimientos formativos.

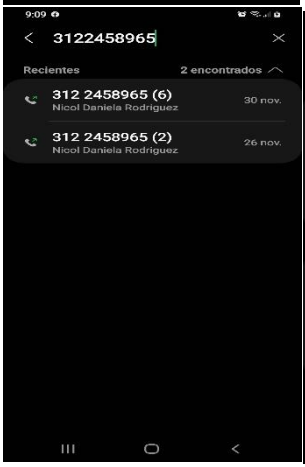
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.











REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Intervención psicológica al aprendiz NICOL DANIELLA RODRIGUEZ Q con CC. 1.006.009.536 en etapa práctica- Productiva, ficha 1906378– Programa: Técnico Servicios Farmacéuticos, RED: Farmadrogas de Occidente.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JOSUE DAVID GOMEZ SANCHEZ	76319654		X		Sena, Comercio y Servicios	josuedad@hotmail.com	3122638447	SI	. 
2	si	NICOL DANIELLA RODRIGUEZ Q				X	Aprendiz		3122458965		Nicol Daniella Rodriguez
3	si	ALEXANDER AGUIRRE G			X		Sena, Comercio y Servicios		3217232168		Alexander Aguirre g
4											
5											
6											
7											

ACTA No.01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Intervención psicológica al aprendiz ROCIO AVENDAÑO con CC. 1061719206 en etapa práctica- Productiva, ficha 1966759– Programa: Tecnólogo en Talento Humano, RED: Laboratorio Lorena Vejarano.**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 1 de Dic 2021	**HORA INICIO:** **:00**	**HORA FIN:** **:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión sincrónica https://meet.google.com/tfg-owjs-gaf	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Realizar seguimiento actitudinal prioritario a la Aprendiz, Rocío avendaño, debido a los inconvenientes presentados por parte de la aprendiz, en el desarrollo de sus actividades. Ficha 1966759

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acompañar a la Aprendiz Roció Avendaño, del Programa Tecnólogo en Talento Humano, desde el seguimiento actitudinal sugerido por parte de la empresa: Laboratorios Lorena Vejarano.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada el día 1 de diciembre de 2021 de forma virtual haciendo uso de la plataforma virtual Googe Meet se realizó reunión en la cual se contó con la presencia del instructor de seguimiento actitudinal Josué David Gómez S y la Aprendiz Roció Avendaño la doctora Dora Navarrete y el instructor técnico Mauricio Hoyos en el desarrollo de la reunión se realiza asesoramiento en el fortalecimiento de habilidades en comunicación y el relacionamiento interpersonal.

En el desarrollo de la reunión la doctora Dora Navarrete manifiesta que la aprendiz ha mejorado notablemente con respecto al desarrollo de sus actividades y con respecto a su comportamiento actitudinal y que los compromisos a los que ella se comprometió a mejorar; ella está aplicando todas las recomendaciones dadas para así desarrollar mejor su práctica y colocar todo su empeño en la realización de sus actividades.

De acuerdo con lo anterior la aprendiz demuestra compromiso y voluntad para realizar las respectivas mejoras sugeridas tanto del ente conformador como de la instructor técnico para implementar las diferentes actividades y así continuar con el desarrollo de su práctica con el fin de que la citada aprendiz pueda alcanzar el logro de la etapa práctica.

Por parte del instructor de seguimiento actitudinal, se orienta y se contextualiza a la Aprendiz, sobre el proceso que se debe realizar, de igual manera el acompañamiento es indispensable para que se fortalezca la confianza al aprendiz y este tengan un impacto positivo y se cumpla con los objetivos organizacionales.

Se brinda el espacio a la Aprendiz para que manifieste sus avances y se le consulta sobre las novedades presentadas en el desarrollo de sus actividades, en las cuales la Aprendiz manifiesta que su compromiso y cumplimiento a mejorar día a día con el proceso y se compromete a realizar su labor con más empeño y seguir mejorando en las relaciones interpersonales con sus superiores.

CONCLUSIONES
• La Aprendiz debe realizar el plan de mejoramiento actitudinal y técnico. • La Aprendiz se compromete a realizar el plan de mejoramiento actitudinal y técnico para mejorar en la etapa productiva con el fin de aportar a la productividad de la empresa.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

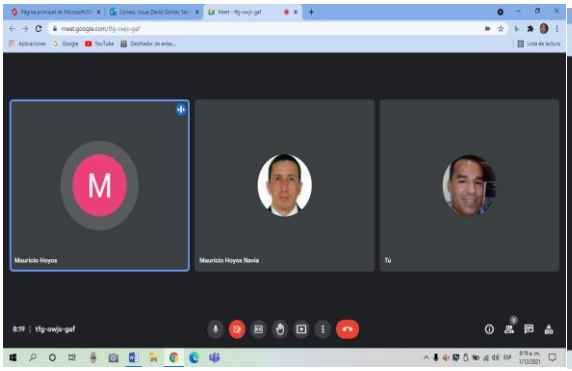
Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

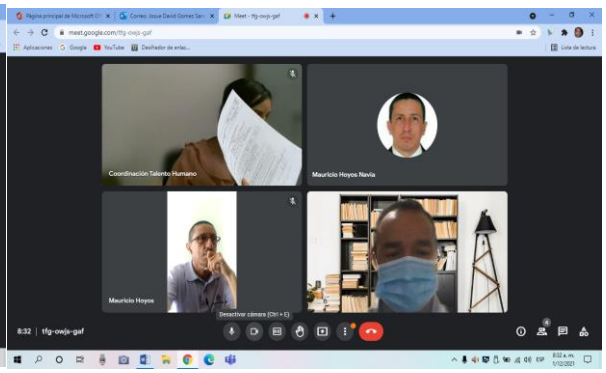
COMPROMISOS

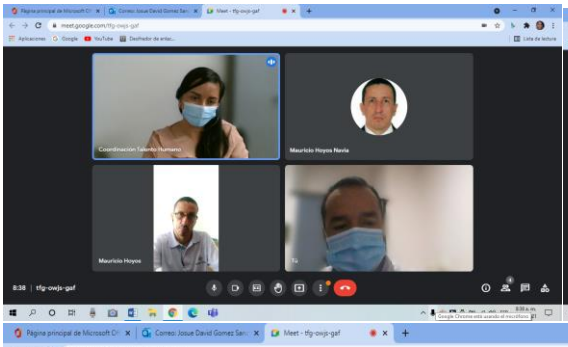
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Brindar formación profesional integral	Instructor	Constantemente hasta alcanzar la certificación.
• Verificar y apoyar y hacer seguimiento a la práctica del aprendiz de Etapa Productiva.		Desde el registro de los aprendices a Etapa Productiva.
• Brindar apoyo administrativo requerido para gestionar los procesos necesarios para dar continuidad al proceso formativo Sena en desarrollo del programa.	Instructor de Seguimiento Etapa Productiva.	planeación para el periodo actual. De acuerdo con solicitudes oficiales y con los avances de requerimientos formativos.

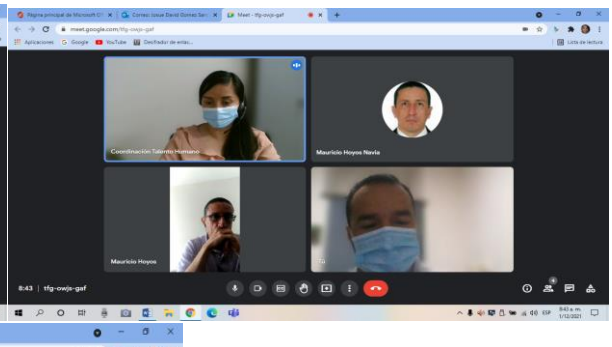
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.











REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 01 DEL MES DE SEP DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Intervención a la aprendiz ROCIO AVELDAÑO, con CC.1061719206, en etapa práctica- Productiva, ficha 1805107– Programa: Tecnólogo en Talento Humano, RED: Laboratorio Lorena Vejarano.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JOSUE DAVID GOMEZ SANCHEZ	76319654		X		Sena, Comercio y Servicios	josuedad@hotmail.com	3122638447	SI	. 
2	si	ROCIO AVENDAÑO	1061719206			X	Aprendiz		3128656929	SI	ROCIO AVENDAÑO
3		DORA NAVARRETE				X	EMPRESA			SI	Dora Navarrete
4		LORENA OHME			x		Sena, Comercio y Servicios		3188040459	si	Lorena Ohme
5											
6											
7											

ACTA No.05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Intervención psicológica al aprendiz ANGIE MILEIDY VERA con CC. 1062319367 en etapa práctica- Productiva, ficha 1805107– Programa: Gestión de Procesos Administrativos de Salud, RED: Laboratorio Lorena Vejarano.**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 1 Dic de 2021	**HORA INICIO:** **3:00 PM**	**HORA FIN:** **5:00 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión sincrónica https://meet.google.com/kwq-qcuz-rif	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Realizar seguimiento actitudinal prioritario a la Aprendiz, ANGIE MILEIDY VERA GUTIÉRREZ, debido a los inconvenientes presentados por parte de la aprendiz, en el desarrollo de sus actividades. Ficha 1805107.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar acompañamiento actitudinal a la Aprendiz Angie Mileidy Vera Gutiérrez, del Programa Gestión de Procesos Administrativos de Salud, desde el seguimiento actitudinal sugerido por parte de la empresa: Laboratorios Lorena Vejarano.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada el día 01 de Dic de 2021 de forma virtual haciendo uso de la plataforma virtual Googe Meet , se realizó reunión en la cual se contó con la presencia del instructor de seguimiento actitudinal Josué David Gómez S y la Aprendiz Angie Mileidy Vera Gutiérrez la doctora Dora Navarrete y la Instructora Lorena Ohome.

En el desarrollo de la reunión la doctora Dora Navarrete manifiesta que la aprendiz ha mejorado notablemente con respecto al desarrollo de sus actividades y con respecto a su comportamiento actitudinal y que los compromisos a los que ella se comprometió a mejorar; ella está aplicando todas las recomendaciones dadas para así desarrollar mejor su práctica y colocar todo su empeño en la realización de sus actividades.

De acuerdo con lo anterior la aprendiz Angie Mileidy Vera Gutiérrez de muestra compromiso y voluntad para realizar las respectivas mejoras sugeridas tanto del ente conformador como de la instructora técnica para implementar las diferentes actividades y así continuar con el desarrollo de su práctica con el fin de que la citada aprendiz pueda alcanzar el logro de la etapa práctica.

Por parte del instructor de seguimiento actitudinal, se orienta y se contextualiza a la Aprendiz, sobre el proceso que se debe realizar, de igual manera el acompañamiento es indispensable para que se fortalezca la confianza al aprendiz y este tengan un impacto positivo y se cumpla con los objetivos organizacionales.

Se brinda el espacio a la Aprendiz para que manifieste sus avances y se le consulta sobre las novedades presentadas en el desarrollo de sus actividades, en las cuales la Aprendiz manifiesta que su compromiso y cumplimiento a mejorar día a día con el proceso y se compromete a realizar su labor con más empeño y seguir mejorando en las relaciones interpersonales con sus superiores.

Para el cierre de la reunión el ente conformador (Empresa) le recuerda a la Aprendiz todo el apoyo en la ejecución de su etapa productiva, se brinda la orientación necesario para mejorar en el desarrollo de las actividades a apoyar, por parte del instructor de seguimiento actitudinal se recuerda el acompañamiento para mejorar las mismas, se deja claro

el proceso o el plan de mejoramiento actitudinal que se debe realizar, se agradece a la Empresa el espacio y la oportunidad brindada con lo cual se contribuye para que el proceso de etapa productiva llegue a un buen término; es así que se da por terminada la reunión y se recuerdan los compromisos.

CONCLUSIONES

- La Aprendiz se compromete a mejorar en las observaciones hechas por parte de la instructora Técnica, instructor en la parte actitudinal de del ente conformador.
-
- La Empresa se compromete a acompañar y brindar las herramientas necearías para que la Aprendiz pueda movilizarse hacia el cambio.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

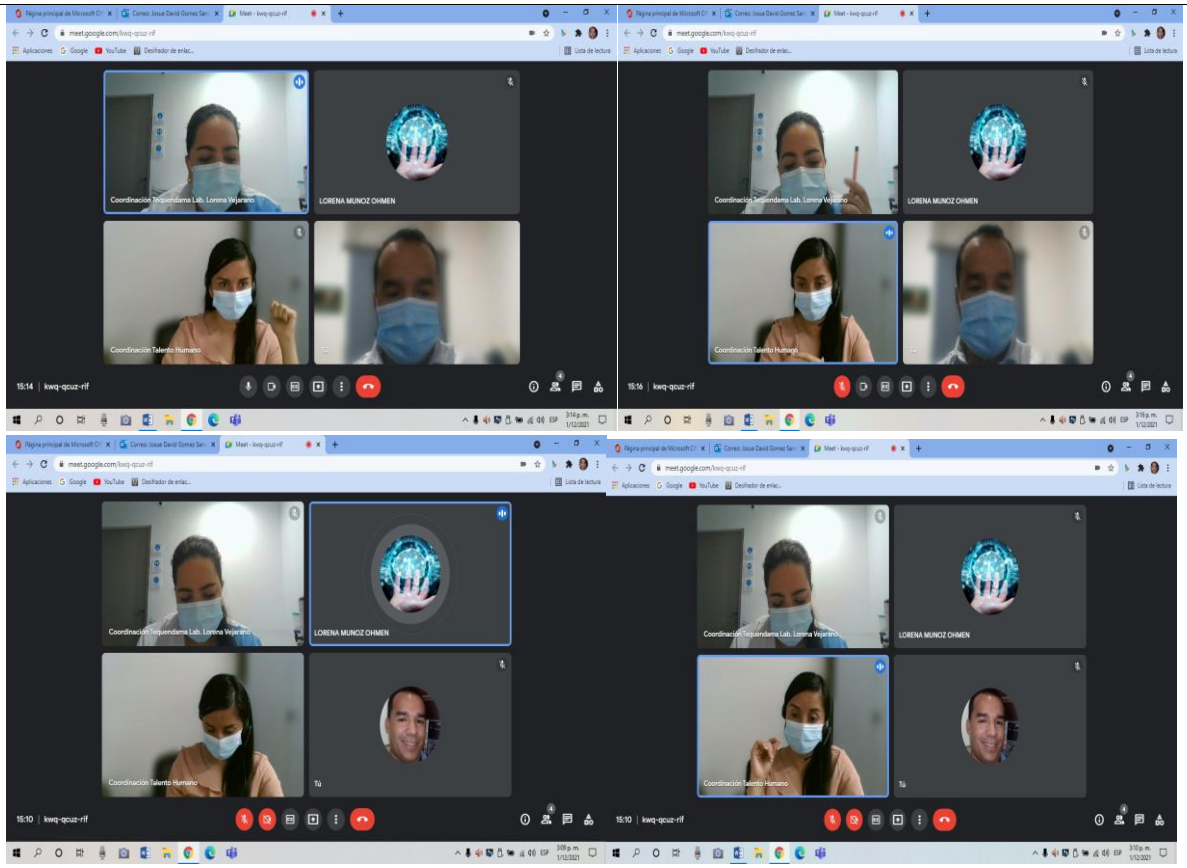
PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Brindar formación profesional integral • Verificar y apoyar y hacer seguimiento a la práctica del aprendiz de Etapa Productiva. • Brindar apoyo administrativo requerido para gestionar los procesos necesarios para dar continuidad al proceso formativo Sena en desarrollo del programa.	Instructor Instructor de Seguimiento Etapa Productiva.	Constantemente hasta alcanzar la certificación. Desde el registro de los aprendices a Etapa Productiva. planeación para el periodo actual. De acuerdo con solicitudes oficiales y con los avances de requerimientos formativos.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		



ACTA No.05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INTERVENCIÓN AL APRENDIZ LUIS CARLOS BASTIDAS CON C.C1061781367 EN ETAPA PRÁCTICA-ALTERNATIVA UNIDAD PRODUCTIVA, FICHA1929220 – PROGRAMA: SERVICIOS DE ALOJAMIENTO RED: HOTEL ALCAYATA POPAYAN.**		
CIUDAD Y FECHA: Popayán, 30 Nov de 2021	**HORA INICIO:** **11:00 PM**	**HORA FIN:** **:00**
LUGAR Y/O ENLACE: **HOTEL ALCAYATA POPAYAN**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Comercio y Servicios	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento a la aprendiz LUIS CARLOS BASTIDAS quien manifiesta que ha mejorado en las actividades en de su práctica.

2. La administradora y propietaria Sra Amparo Gómez manifiesta que el aprendiz a mejorado notablemente en sus actividades y esta cumpliendo con sus labores diarias igualmente que está al día con la entrega de bitácoras a la instructora Sandra Fajardo.

3. Fortalecimiento en competencias actitudinales

4. Fortalecimiento de la proactividad y el trabajo en equipo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar Acompañar al Aprendiz Luis Carlos Bastidas del programa Servicios de alojamiento, desde el seguimiento actitudinal sugerido por parte de la empresa Hotel Alcayata Popayán.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

5. En reunión realizado el 30 de Nov de 2021 de forma presencial, se realizó por parte de Josue David Gómez S Instructor de seguimiento en el área Actitudinal, Acercamiento con la Administradora del hotel Alcayata Popayán la Sra. Amparo Gómez y el Aprendiz Luis Carlos Bastidas a la cual la administradora manifiesta: que el aprendiz ha desarrollado habilidades en todas las áreas en especial el trabajo en equipo y de igual manera en las actividades programadas y sus relaciones interpersonales, el aprendiz continua con su plan de mejoramiento, para así conseguir las habilidades pertinentes y necesarias para el buen desempeño de sus labores y poder dar un buen fin a su etapa practica.

En desarrollo de la reunión se manifiesta por parte del ente conformador, que el aprendiz ha mejorado sustancial mete en su compromiso y su actuar para bienestar de todos.

La administradora refiere estar a gusto con el seguimiento del aprendiz de igual manera destaca los avances del aprendiz en su practica y la entrega de sus trabajos y bitácoras ala instructora de seguimiento Sandra Fajardo

CONCLUSIONES

.

- El Aprendiz realizo el plan de mejoramiento actitudinal y técnico con la puesta al día de sus compromisos con el instructor de seguimiento Sandra Fajardo
- La Empresa se compromete a acompañar y brindar las herramientas necearías para que el Aprendiz pueda movilizarse hacia el cambio.
- El Aprendiz se compromete a seguir el plan de mejoramiento actitudinal y técnico para mejorar en la etapa productiva con el fin de aportar a la productiva de la empresa.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Brindar formación profesional integral • Verificar y apoyar y hacer seguimiento a la práctica del aprendiz de Etapa Productiva.	Instructor .	Constantemente hasta alcanzar la certificación.

• Brindar apoyo administrativo requerido para gestionar los procesos necesarios para dar continuidad al proceso formativo Sena en desarrollo del programa.	Instructor de Seguimiento Etapa productiva.	Desde el registro de los aprendices a Etapa Productiva. planeación para el periodo actual. De acuerdo con solicitudes oficiales y con los avances de requerimientos formativos.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL MES DE OCT DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Intervención al aprendiz Luis Carlos Bastidas con CC.1061781367 de Popayán Cauca en etapa práctica-Alternativa Unidad Productiva, ficha- 1929220 Programa: SERVICIOS DE ALOJAMIENTO RED: HOTEL ALCAYATA POPAYAN**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JOSUE DAVID GOMEZ SANCHEZ	76319654		X		Sena, Comercio y Servicios	josuedad@hotmail.com	3122638447		.
2	si	LUIS CARLOS BASTIDAS	1061781367			X	Aprendiz		3126075376		
3	si	AMPARO GOMEZ				X	Administradora		3174276463		
4											
5											
6											
7											

SENA	**ACTA No. 01**

SEGUIMIENTO ACTITUDINAL APRENDIZ José Javier baos Muñoz CC: 1061808848 FICHA 2143082 TECNOLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 7 de diciembre de 2021	**HORA DE INICIO:** 9:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR: Fondo de Pensiones y Cesantías Protección.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Calle 4 # 8 - 69 Centro, Popayán**	

TEMAS:

1. Realizar seguimiento actitudinal prioritario al Aprendiz José Javier Baos Muñoz debido a los inconvenientes presentados por parte del aprendiz en el proceso de vinculación a la práctica etapa productiva mediante la modalidad de contrato de aprendizaje seguir el conducto de los debidos requisitos académicos y administrativos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

2. Contextualizar a la Asesora de servicios Natalia García y al Aprendiz José Javier Baos Muñoz del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras, desde el seguimiento actitudinal de la falta grabe, cometida por parte del aprendiz, en de vinculación a la práctica etapa productiva mediante la modalidad de contrato de aprendizaje seguir el conducto de los debidos requisitos académicos y administrativos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión realizada el 7 de diciembre de 2021 de forma presencial con la Asesora de Servicios Natalia García y vía telefónica con la doctora Lina María Mejía Directora Oficina de Servicios de la Empresa Fondo de Cesantías y Pensiones Protección, y por parte del Sena, centro de comercio y servicios el Aprendiz José Javier Baos Muñoz y el instructor Josué David Gómez Sánchez, se expusieron los inconvenientes por parte del Aprendiz en la no claridad del desarrollo de la etapa práctica, por haber realizado un contrato de aprendizaje sin que el aprendiz haya terminado el desarrollo de su etapa lectiva y los trámites requeridos como la solicitud de autorización del Centro de Comercio y Servicios tal como lo exige la legalización de las prácticas de la etapa productiva bajo esta modalidad.

Por parte del instructor de seguimiento actitudinal Josue David Gomez S, se orienta y se contextualiza al Empresario y al Aprendiz, sobre el proceso que se debe realizar, se explica cómo se debió seguir el conducto regular para la aprobación de la Etapa practica y realizar el debido proceso para el desarrollo de la misma ya que el acompañamiento que brinda el Sena es indispensable para que los procesos y actividades que acompaña el Aprendiz tengan un impacto positivo y se cumpla con los objetivos organizacionales.

Se brinda el espacio al Aprendiz y se le consulta sobre las novedades presentadas, en las cuales el Aprendiz es consciente de sus errores, desconociendo el impacto negativo en la productiva de la empresa y al mismo tiempo manifiesta que él no lo hizo de mala fe y que vio una oportunidad para avanzar en su proceso pero que sí cometió un gran error de no seguir el conducto regular.

Para el cierre de la reunión el ente conformador (Empresa) le recuerda al Aprendiz que se tomaran decisiones y él se verá afectado al igual que la continuidad de su etapa productiva, se brinda la orientación

necesario para mejorar las relaciones empresariales, se sugiere a las funcionarias de la entidad utilizar los medios electrónicos que el Sena dispone para efectos de que las empresas convoque y entreviste a los aprendices que cumplen con los requisitos para realizar la etapa se recuerda a la Dra Lina María Mejía que por favor se levante el acta de terminación del contrato del aprendiz: José Javier Baos Muñoz, para así dar pazo a nuevo contracto de aprendizaje a la cual da respuesta que para el día Jueves 9 de diciembre se tendría una reunión para cómo proceder . Por parte del instructor de seguimiento actitudinal se recuerda que se brindara acompañamiento institucional. Se agradece a los participantes a la reunión el espacio para que el proceso de etapa productiva termine de forma adecuada; es así que se da por terminada la reunión y se recuerdan los compromisos.

COMPROMISOS.

- Se dará a conocer a la Coordinación Académica los hechos.
- La Empresa se compromete a acompañar y brindar las herramientas necearías para dar por terminado el contrato de aprendizaje del Aprendiz.
- La empresa realizara una nueva selección del aprendiz para su nuevo contrato de aprendizaje.
- Por parte del instructor de seguimiento actitudinal se compromete a notificar con acta lo sucedido en el caso.
-

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Lina María Mejía	**Director Oficina de Servicios**	
Natalia García	**Asesora de Servicios Popayán**	
José Javier Baos Muñoz	**Aprendiz Sena**	
Josue David Gomez S	**Instructor Sena**	

SENA	**ACTA No. 05**

SEGUIMIENTO ACTITUDINAL APRENDIZ KEVIN ESTIVEN QUILINDO COLLAZOS FICHA 1966755
TECNOLOGO EN GESTIÓN BANCARIA Y ENTIDADES FINANCIERAS

CIUDAD Y FECHA: Popayán, 30 de Nov de 2021	**HORA DE INICIO:** 4:00 pm	**HORA FIN:** 5:30 pm
LUGAR: Virtual	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Cra 11 # 5-56 B Valencia	

TEMAS:

1. Realizar seguimiento actitudinal prioritario al Aprendiz Kevin Estiven Quilindo Collazos, debido a los inconvenientes presentados por parte del aprendiz, en el desarrollo de sus actividades. Ficha 1966755.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Acompañar al Aprendiz Kevin Estiven Quilindo Collazos del programa Gestión Bancaria y Entidades Financieras, desde el seguimiento actitudinal sugerido por parte de la empresa Banco Mundo Mujer.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En contacto realizado el 30 de NOV de 2021 de forma telefónica, se realizó por parte de Josue David Gómez Instructor de seguimiento en el área Actitudinal, Acercamiento con la Analista de Captaciones Liceth Cardona del Banco Mundo Mujer y el aprendiz Kevin Quilindo Collazos del Programa Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras con Ficha :1966755

En desarrollo de la conversación telefónica, expuso por parte del ente conformador, que el aprendiz ha demostrado un mejoramiento en cada una de sus áreas en especial su actitud de responsabilidad frente al desarrollo de las actividades a realizar en el interior del Banco.

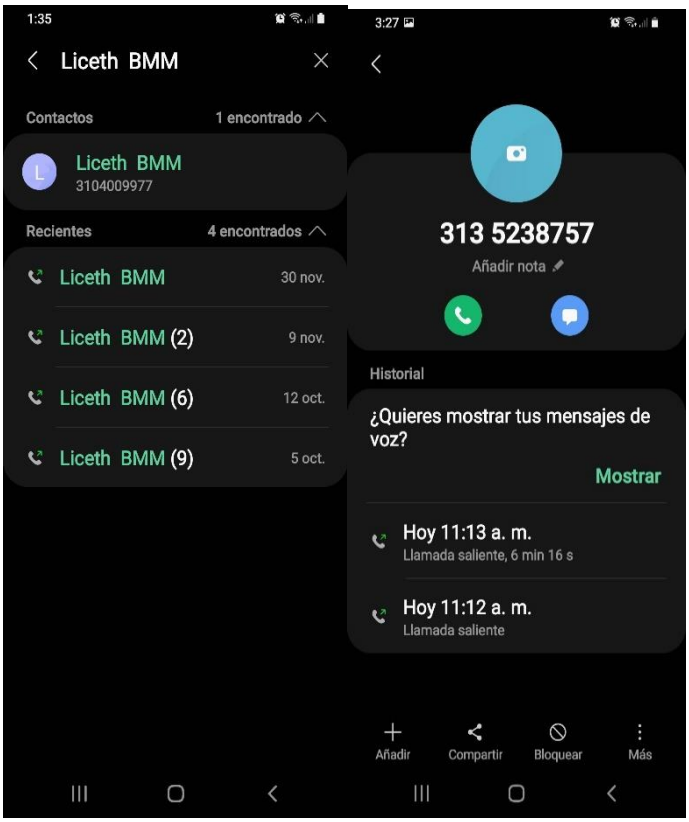
El ente conformador manifiesta que gracias a la gestión realizada a facilitado de gran manera la motivación y el cumplimiento de las metas pactadas con el aprendiz.

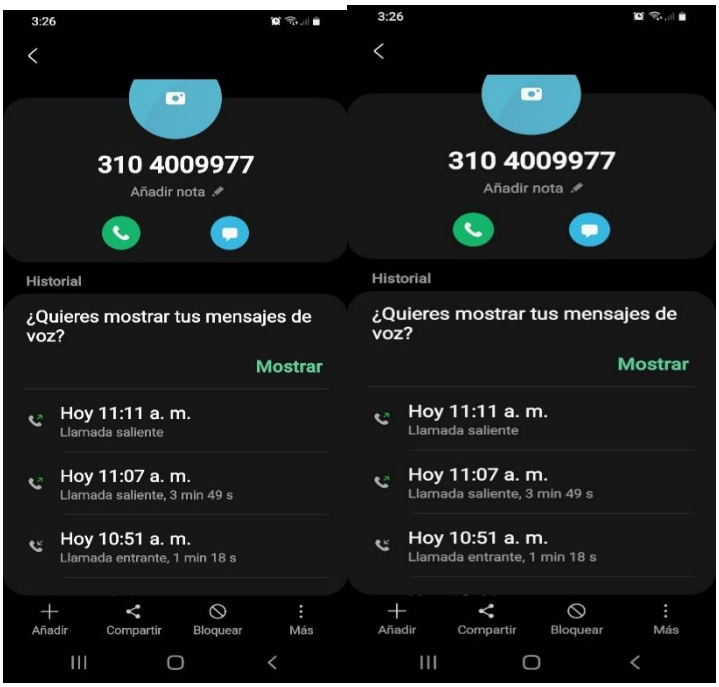
Por parte del instructor de seguimiento actitudinal Josue David Gómez S, se pide espacio para la realización de reunión con las partes involucradas, la cual queda pendiente de fecha y hora a realizar por la Analista de Capacitaciones del Banco.

se agradece a la Empresa el espacio para que el proceso de etapa productiva termine de forma adecuada.

COMPROMISOS.
• El Aprendiz debe realizar el plan de mejoramiento actitudinal y técnico. • La Empresa se compromete a acompañar y brindar las herramientas necearías para que el Aprendiz pueda movilizarse hacia el cambio. • El Aprendiz se compromete a realizar el plan de mejoramiento actitudinal y técnico para mejorar en la etapa productiva con el fin de aportar a la productiva de la empresa.

Evidencia de la reunión virtual.




3:26
310 4009977
Añadir nota
Historial
¿Quieres mostrar tus mensajes de voz?
Mostrar
Hoy 11:11 a. m.
Llamada saliente
Hoy 11:07 a. m.
Llamada saliente, 3 min 49 s
Hoy 10:51 a. m.
Llamada entrante, 1 min 18 s
Añadir
Compartir
Bloquear
Más
3:26
310 4009977
Añadir nota
Historial
¿Quieres mostrar tus mensajes de voz?
Mostrar
Hoy 11:11 a. m.
Llamada saliente
Hoy 11:07 a. m.
Llamada saliente, 3 min 49 s
Hoy 10:51 a. m.
Llamada entrante, 1 min 18 s
Añadir
Compartir
Bloquear
Más

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 05 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Intervención al aprendiz Kevin Estiven Quilindo Collazos ficha 1966755 de Popayán Cauca en etapa práctica-Alternativa Unidad Productiva, Programa: Tecnólogo en Gestión Bancaria y Entidades Financieras RED: Banco Mundo Mujer.**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	JOSUE DAVID GOMEZ SANCHEZ	76319654		X		Sena, Comercio y Servicios	josuedad@hotmail.com	3122638447	SI	Participación virtual .
2	si	KEVIN ESTIVEN QUILINDO COLLAZOS	1002966042			X	Aprendiz		3135238757		Participación virtual .
3											
4											
5											
6											
7											